

Het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba is belast met de rechtspraak in het gehele Caribische gedeelte van het Koninkrijk der Nederlanden.



VACATURE

De vestiging **Bonaire** is op zoek naar meerdere kandidaten voor de functie van:

(senior) GERECHTSSECRETARIS (gerechtsjurist) STRAFRECHT - RC-GRIFFIER (2 FTE) (HERHAALD)

In deze veelzijdige functie in eerste aanleg verleen je juridisch-inhoudelijke ondersteuning aan de strafrechter en aan de rechter-commissaris in strafzaken.

Voor kandidaten die werkzaam zijn bij de Nederlandse rechtspraak geldt dat het gaat om functies in het kader van tijdelijke bijstand aan het Hof, voor de duur van 3 tot 5 jaar. Voor kandidaten met een andere achtergrond geldt dit niet.

DE FUNCTIE:

- Het juridisch inhoudelijk voorbereiden en analyseren van zaken;
- Het optreden als griffier tijdens zitting;
- Het optreden als volwaardige sparringpartner van de rechters in en buiten raadkamer;
- Het concipiëren van vonnissen, beschikkingen en processen-verbaal;
- Het bieden van juridische, logistieke en administratieve ondersteuning aan de rechter-commissaris bij taken die zich voordoen in het vooronderzoek;
- Het optreden als griffier tijdens huiszoekingen en reconstructies.

FUNCTIE EISEN:

- Afgeronde opleiding WO rechten;
- Ervaring in het strafrecht en in de rechtspraak is een pré;
- Beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk;
- Beheersing van de Papiamentse taal, of de bereidheid om het te leren is een pré;
- Goed ontwikkeld analytisch vermogen;
- Gevoel voor cultuurverschillen;
- Goed kunnen plannen en organiseren;
- Uitstekende schrijfvaardigheid;
- Leergierig en ambitieus;
- Zelfstandig, proactief, flexibel en omgevingsbewust.

WIJ BIEDEN:

- Een aantrekkelijke woon- en werkomgeving;
- Werken in een klein en hecht team;
- Verschillende cursus- en trainingsmogelijkheden, ook op de andere eilanden;
- Een salaris en andere emolumenten passend bij het niveau van de functie en standplaats. Salaris varieert van schaal 10 minimaal \$ 3.197 bruto tot en met schaal 13 maximaal \$ 6.834 bruto (op basis van 40 uur).

Een schrijfpodracht, een medische keuring en een antecedentenonderzoek maken deel uit van de sollicitatieprocedure.

In het kader van de samenwerking en flexibiliteit binnen het Gemeenschappelijk Hof kan aan de medewerker worden gevraagd bijstand te verlenen op een andere vestiging van het Hof.

Inhoudelijke vragen over de vacature kunnen gesteld worden rechtstreeks aan jorinde.hooijman@caribjustitia.org.

Vanwege een computerstoring is de reactietermijn verlengd tot 28 augustus 2025. Heeft u tussen 22 en 24 juli 2025 gesolliciteerd? Dien dan uw sollicitatie opnieuw in. Onze excuses en dank voor uw begrip.

BENT U GEÏNTERESSEERD?

Stuur dan uw sollicitatie met CV naar:

mevrouw M. Alment Adviseur
Bedrijfsvoering HR van het
Gemeenschappelijk Hof van Justitie van
Aruba, Curacao en St. Maarten en van
Bonaire, St. Eustatius en Saba.
Emancipatie Boulevard Dominico F.
"Don" Martina" #18.

Email: vacature@caribjustitia.org

Sluitingsdatum: 28 augustus 2025

De vacature is ook terug te vinden op de website van het Hof:

www.gemhofvanjustitie.org/vacatures